



## **Отбасы және балалар саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 24 сәуірде № 20478 болып тіркелді.

**ЗҚАИ-ның ескертпесі!**

**Осы бұйрықтың қолданыста енгізілу тәртібін 5 т. қараңыз**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес "Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары;

2. Осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Балалардың құқықтарын қорғау комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң, 2020 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін "Жетім балаға

(жетім балаларға) және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаға (балаларға) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының он екі, жиырма төртінші абзацын және 9-тармағының он төртінші абзацын, "Баланы (балаларды) патронаттық тәрбиелеуге беру және патронат тәрбиешілерге берілген баланы (балаларды) асырап-бағуға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының сегізінші абзацын және 9-тармағының он төртінші абзацын, "Баланы (балаларды) қабылдаушы отбасына тәрбиелеуге беру және оларды асырауға ақшалай қаражат төлеуді тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағының тоғызыншы, он сегізінші абзацын және 9-тармағының он төртінші абзацын қоспағанда, қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*

*А. Аймағамбетов*

*Білім және ғылым министрі*

Қазақстан Республикасы  
Цифрлық даму, инновациялар  
және аэроғарыш өнеркәсібі  
министрлігі  
"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 24 сәуірдегі  
№ 158 бұйрығына  
10-қосымша

**"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну тәртібін айқындайды.

**2. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң**

қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## 2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

3. "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарына, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім басқармаларына, аудандардағы, облыстық маңызы бар қалалардағы білім бөлімдеріне, білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын, баланың туылғанын, некеге тұруды немесе бұзуды куәландыратын құжаттар туралы ("АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған жағдайда), жұмыссыз ретінде тіркеу туралы, көрсетілетін қызметті алушының (отбасының)

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушыларға тиесілілігі туралы, мемлекеттік әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен адамдардың табыстары туралы мәліметтерді, қорғаншылық және қамқоршылық туралы анықтаманы көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электронды үкімет" шлюзі арқылы алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті берушілер іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, бір реттік парольді беру арқылы немесе портал хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Құжаттарды тексеру қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама (бұдан әрі - анықтама) дайындайды.

Осы Қағидалар стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексінің (бұдан әрі - ҚР ӘПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешімдер туралы, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны туралы хабарламаны жолдайды.

Тыңдау рәсімі ҚР АӨК-нің 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде анықтаманы немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды көрсетілетін қызметті алушыға жолдайды.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Құжаттарды қараудың жалпы мерзімі және анықтаманы алу не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

9-1. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші анықталған сәттен бастап дереу көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

Ескерту. 2-тарау 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды тұлға, шағымды қарайтын орган жүргізеді.

Шағымдар көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасаған лауазымды тұлғаға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды тұлға шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды тұлға, шешімге, әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасайды, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешімді немесе әкімшілік әрекетті қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермейді.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа жүгінуге сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жол беріледі.

**Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

11. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Жалпы білім беретін  
мектептердегі білім алушылар  
мен тәрбиеленушілердің жекелеген  
санаттарына тегін және жеңілдетілген  
тамақтандыруды ұсыну"  
мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан  
\_\_\_\_\_ басшысына

\_\_\_\_\_ (елді мекен атауы, тұрғылықты  
мекенжайы, телефоны)  
\_\_\_\_\_ мекенжай бойынша тұратын

\_\_\_\_\_ (өтініш берушінің Т.А.Ә.  
(бар болғанда) және жеке  
сәйкестендіру нөмірі)

**Өтініш**

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Сізден (мектеп №, № және сынып литерін көрсету) оқитын менің кәмелетке толмаған баламды (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) және жеке сәйкестендіру нөмірі,

туған күні) (оқу жылын көрсету) тегін және жеңілдікпен тамақтандырумен қамтамасыз

етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне қосуды сұраймын.

Ақпараттық жүйелердегі "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы

21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен қорғалатын құпия мәліметтерді

қолдануға келісім беремін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

азаматтың (азаматшаның) қолы

"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларына  
2-қосымша

"Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Облыстардың, Нұр-Сұлтан Шымкент қалаларының, облыстық маңызы бар қалалардың атқарушы органдары, республикалық және бар қалалардың және басқармалары, аудандардағы бар қалалардағы білім бөлімдері мен ұйымдары.
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтініштерді қабылдау және мәліметтерді көрсетудің нәтижелерін беру 1) көрсетілетін қызметті берушінің қызметі; 2) білім беру ұйымдары; 3) "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі - портал) асырылады.

3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	<p>1) көрсетілетін қызметті беріп отырған сәттен бастап, арқылы өтініш берген кездесу күні;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті беріп отыру үшін күтудің рұқсат уақыты - 15 минут;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті беріп отырудың рұқсат берілетін сәттен бастап, 15 минут.</p>
4	Көрсету нысаны	Электрондық автоматтандырылған)\қағаз жазба
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Жалпы білім беретін мемлекеттік қызметтің жеңілдетілген тамақтандыру анықтама не осы мемлекеттік қызмет стандартының 9-тармағы негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы шешім қабылдау. Порталда мемлекеттік қызметтің нәтижесі көрсетілетін қызметтің "жеке кабинетіне" жіберіледі.
6	Көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс уақыты: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс демалыс және мереке күндерінен бастап жұманың күнімен дүйсенбіден бастап жұманың күнімен 13.00-ден 14.30-ға дейінгі уақытта үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейінгі уақытта;</p> <p>2) порталда: жөндеу жұмыстары кезінде байланысты техникалық үзілістер тәулік бойы (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталғанға дейін) демалыс және мереке жағдайда өтінішті қабылдау қызмет көрсету нәтижесін (шешім) күнімен жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасының білім министрінің: <a href="http://www.education.gov.kz">www.education.gov.kz</a> ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында сәйкес қызметтің көрсетілетін қызметті берушінің</p>
8	Құжаттардың тізбесі	<p>көрсетілетін қызметті берушінің</p> <p>1) өтініш;</p>



		<p>2) жеке басын куәландыра цифрлық құжаттар сервис құжат (жеке басын сәйкестен 3) "АХАЖ тіркеу пункті" ақп мәліметтер болмаған жағда АХАЖ АЖ) не Қазақстан Рес жерде туылған жағдайда ба куәлігінің көшірмесі (жеке с қажет);</p> <p>4) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикас некеге тұрған немесе бұзға тұру немесе бұзу туралы куә 5) мәртебесін растайтын құж мемлекеттік атаулы әлеумет құқығы бар отбасылардан шы - көрсетілетін қызметті алуш жергілікті атқарушы орг мемлекеттік атаулы әле тұтынушылар қатарына жат анықтама;</p> <p>жан басына шаққанда орташ деңгейінен төмен, мем әлеуметтік көмек алмайт шыққан балалар үшін - ал құжаттар (жұмыс істейтін ата оларды алмастыратын адамд туралы, кәсіпкерліктен жән түрлерлерінен түсетін та балаларға және басқа да а төленетін алимент түріндегі анықтама);</p> <p>отбасыларда тәрбиеленетін м анасының қамқорлығынсыз үшін - отбасыларда тәр балалар мен ата-анасының қалған балалар үшін (қамқоршылықты), патрона бекіту туралы уәкілетті орган төтенше жағдайлардың с көмекті талап ететін отба және білім беру ұйымының органы айқындайтын білі тәрбиеленушілердің өзге жататын балалар үшін материалдық-тұрмыстық ж негізінде алқалы органның ш Құжаттар салыстыру ү ұсынылады, содан кейін көрсетілетін қызметті алушы порталда:</p>
--	--	--

		<p>1) көрсетілетін қызметті алу немесе көрсетілетін қызметтің байланыс операторы ұсынған порталдың есеп жазбасын қосылған жағдайда, бір рет бір сөзбен куәландырылған әлімшаның нысанындағы өтініш;</p> <p>2) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында туылған жағдайда баланың куәлігінің электрондық көшірмесі;</p> <p>3) АХАЖ АЖ-да мәліметтер не Қазақстан Республикасында некеге тұрған немесе бұзғаны туралы құжаттардың көшірмесі;</p> <p>4) мәртебесін растайтын құжаттың көшірмесі:</p> <p>мемлекеттік атаулы әлеуметтік құқығы бар отбасылардан шыққан балалар үшін - көрсетілетін қызметті алушының жергілікті атқарушы органдары мемлекеттік атаулы әлеуметтік тұтынушылар қатарына жатпайтынын анықтама;</p> <p>жан басына шаққанда орташа деңгейінен төмен, мемлекеттік әлеуметтік көмек алмайтын шыққан балалар үшін - алғашқы құжаттар (жұмыс істейтін ата-аналарды алмастыратын адамдар туралы, кәсіпкерліктен және түрлерінен түсетін табыстары және басқа да асырауындағы алимент түріндегі табыстары) отбасыларда тәрбиеленетін баланың анасының қамқорлығынсыз қалуы үшін - отбасыларда тәрбиеленетін балалар мен ата-анасының қалған балалар үшін қамқоршылықты), патронаж бекіту туралы уәкілетті органдардың төтенше жағдайлардың сипатына көмекті талап ететін отбасы және білім беру ұйымының қолдау органы айқындайтын білім тәрбиеленушілердің өзге жататын балалар үшін материалдық-тұрмыстық жағдайы негізінде алқалы органның шешімі;</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында	1) көрсетілетін қызметті алу

	<p>белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>көрсетілетін қызметті алу құжаттардың және (немесе) деректердің (мәліметтердің) анықтау;</p> <p>2) "Мемлекеттік білім және ғылым" мемлекеттік атаулы әлеуметтік қорының құқығы бар отбасылардан мемлекеттік атаулы әлеуметтік қорына басына шаққандағы тәрбиеленушілерінің күнкөріс деңгейінің шегінен асып отбасылардан шыққан білім тәрбиеленушілеріне және жеке тәрбиеленушілеріне және жеке анасының қамқорлығынсыз қалғандарға тұратын балаларға, төтенше жағдайдағы балаларға, салдарынан шұғыл жәрдем қажет балалардан шыққан балалар санаттағы білім алушыларға тәрбиеленушілерге қажет материалдық көмек көрсету қаражатты қалыптастыру, жинау оларды есепке алу қағидалары Қазақстан Республикасының жылғы 25 қаңтардағы №101-III Заңымен белгіленген талаптарға көрсету алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажет материалдардың, объектілерінің мәліметтердің сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті соттың заңды күшіне енген заңның негізінде көрсетілетін мемлекеттік қызметтің мемлекеттік қызметтің байланысты арнайы құқығын</p>
10	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының жағдайда мемлекеттік қызметтің көрсету портал арқылы электрондық нысанда мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының қызмет көрсету тәртібі мен ережелері ақпаратты Бірыңғай байланыс арқылы алады: 1414, 8 800 080 000.</p> <p>Цифрлық құжаттар сәйкес қосымшада авторландырылған және үшін қолжетімді.</p> <p>Цифрлық құжатты алушының электрондық-цифрлық қолтаңба реттік парольді пайдалану қосымшада авторландыруда "цифрлық құжаттар" бөлімінде құжатты таңдау қажет.</p>

"Жалпы білім беру"

мектептердегі білім ал  
мен тәрбиеленушілердің  
санаттарына тегін ж  
жеңілдетілген тамақтан  
ұсыну" мемлекеттік қ  
көрсету қағидалары  
3-қосымша

Нысан

**Жалпы білім беретін мектептерде тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну туралы анықтама**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Осы анықтама \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болғанда))

20\_\_ - 20\_\_ оқу жылында тегін тамақтандырумен қамтамасыз етілетін білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тізіміне енгізілгендігі үшін берілді.

Басшының қолы, күні \_\_\_\_\_

Мөрдiң орны